



SESI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN JABATAN KERJA RAYA PULAU PINANG

No. Sebutharga: JKR(P)1/2021

SYARAT SESI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

- Selaras dengan Arahan Perbendaharaan, Penyebutharga yang menghadiri taklimat dan lawatan tapak **MESTILAH** terdiri daripada **Pemilik/ Ahli Lembaga Pengarah SAHAJA** dan **TIDAK BOLEH MEWAKILKAN** pegawai selain daripada penama dalam Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan Malaysia.

DOKUMEN WAJIB

SESI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

- Penyebutharga hendaklah mengemukakan SIJIL ASAL (untuk pengesahan) dan SALINAN FOTOSTAT (tidak dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - i. Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan / Sijil Virtual yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan yang masih berkuatkuasa;
 - a. **221001 Pembersihan Bangunan dan Pejabat; DAN**
 - b. **221002 Membersih Kawasan**
 - ii. Salinan Perakuan Pendaftaran Borang D (Perakuan Pendaftaran) atau Borang E (Perakuan Pembaharuan Pendaftaran), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi Syarikat Enterprise; lengkap bersama senarai nama pemilik;
 - iii. Kad Pengenalan; dan
 - iv. Cop Rasmi Syarikat.

BUTIRAN SEBUTHARGA

Premis	Tempoh Kontrak	Taklimat & Lawatan Tapak	Pembelian Dokumen	Tarikh Tutup Sebutharga
Jabatan Kerja Raya Pulau Pinang, Jalan JKR, Sungai Pinang, 11600 Georgetown, Pulau Pinang	2 tahun (24 bulan) Dijangka bermula pada 1 Mac 2021	Secara norma baru diatas talian	Secara atas talian di laman web Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang http://ep.penang.gov.my	Tarikh: 5 Februari 2021 (Jumaat) Masa: 12.00 tengah hari

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

- **JUMLAH BILANGAN PEKERJA**
 - Jumlah bilangan pekerja yang diperlukan adalah **7 orang pekerja dan 1 orang pengawas @ penyelia**. Pengawas bertanggungjawab untuk menyelia dan memastikan tugas dilaksanakan dengan sempurna dan teratur.
- **JENIS PERKHIDMATAN**
 - Perkhidmatan kebersihan bangunan dan kawasan yang merangkumi pembersihan semua bangunan dan kawasan di Jabatan Kerja Raya Pulau Pinang.

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN (samb.)

- **WAKTU BERTUGAS**

- Hari dan masa bertugas Wajib kecuali hari cuti hujung minggu mengikut negeri dan hari Kelepasan Am adalah seperti berikut:

Hari Bertugas	Masa Bertugas
Isnin - Jumaat	7.30 pagi hingga 4.30 petang Masa berehat yang diperuntukkan satu (1) jam hendaklah secara bergilir.

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN (samb.)

- **WAKTU BERTUGAS (2)**

- Hari dan masa bertugas bagi hari cuti hujung minggu (Sabtu/ Ahad) dan hari Kelepasan Am adalah mengikut keperluan iaitu sekiranya terdapat sebarang majlis rasmi yang diadakan di Jabatan. **Jumlah hari cuti hujung minggu (Sabtu/Ahad) dan hari Kelepasan Am adalah tidak melebihi 12 hari dalam tempoh kontrak (24 bulan).** Hari dan masa bertugas adalah seperti berikut:

Hari Bertugas	Masa Bertugas
Sabtu / Ahad / Kelepasan Am	8.00 pagi hingga 5.00 petang Masa berehat yang diperuntukkan satu (1) jam hendaklah secara bergilir.

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

- Melantik pekerja dengan kadar bilangan yang mencukupi.
- Setiap pekerja hendaklah berpakaian kemas dan jaga tingkah laku.
- Kerosakan atau kehilangan harta benda di dalam bangunan akibat dari kecuiaan pekerja, pihak syarikat harus bertanggungjawab.
- Kerajaan @ pentadbir premis berhak memeriksa perkhidmatan pembersihan pada bila-bila masa dan pihak syarikat wajib memberi kemudahan bagi tujuan penelitian serta memeriksa kawasan.
- Pembekal @ syarikat bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pekerja dalam aspek pembayaran gaji, caruman KWSP & PERKESO, perubatan, kebajikan dan peralatan bagi menjalankan perkhidmatan pembersihan.
- Tapisan Keselamatan setiap pekerja adalah WAJIB.

LOKASI KAWASAN, PERKHIDMATAN DAN KEKERAPAN

- Rujuk Dokumen Sebutharga - Lampiran 1

LAWATAN TAPAK

- TAMAT -